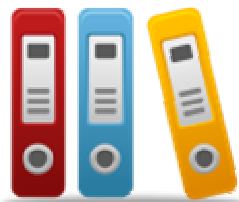


digiDOK sistem – enostavno shranjevanje, upravljanje in posredovanje Vaših dokumentov v elektronski obliki

SKENIRAJ – ARHIVIRAJ - PREGLEDUJ – PRIHRANI ČAS IN DENAR

digiDOK sistem, sodobna oblika upravljanja z dokumenti



Za elektronsko arhiviranje in upravljanje dokumentov se tudi pri nas odloča vse večje število podjetij. Nedvomno je vzrok temu spoznanje, da je obvladovanje naraščajočega števila dokumentov vse težje, zahteva vse več delovnega časa zaposlenih, povečuje stroške poslovanja in z vsem tem zavira poslovno učinkovitost podjetja. Razbremenite svoje zaposlene, povečajte produktivnost in pospešite poslovne procese v vašem podjetju. Morda Vam pri tem lahko pomagamo tudi mi.

digiDOK, učinkovita in enostavna rešitev za Vaše podjetje



Pregledujte svojo dokumentacijo tudi na pametnih telefonih z aplikacijo **digiDOK mobile**.



☞ Program digiDOK Vam v najkrajšem možnem času zagotavlja:

- ZAJEM dokumentov v elektronski arhiv
- RAZVRŠČANJE dokumentov po elektronskih mapah in arhivih
- EVIDENTIRANJE dodatnih informacij o dokumentu – indeksi/metapodatki
- PREGLEDOVANJE dokumentov na osnovi dodeljenih pravic (stopnji zaupnosti), tudi preko telefona
- PREGLED ZGODOVINE pregledovanj elektronskih dokumentov (kdo je pregledoval dokumentacijo)
- PREGLED ZGODOVINE posredovanj elektronskih dokumentov (komu je bil dokument posredovan)
- AKTIVIRANJE alarma/opomnika za posamezen dokument (avtomatski e-mail)
- DISTRIBUIRANJE dokumentov po elektronski pošti v PDF formatu
- MOŽNOST elektronskega potrjevanja dokumentov
- MOŽNOST integracije v obstoječe informacijsko okolje



☞ ENOSTAVEN IN HITER ZAGON SISTEMA

Sistem digiDOK je zaradi intuitivnega in enostavnega uporabniškega vmesnika možno v celoti zagnati že v nekaj urah po namestitvi na vaš računalnik oz. računalniško omrežje. Delo z programom digiDOK lahko pričnete praktično takoj po namestitvi, ki jo na vaši lokaciji opravi naš sodelavec. V ceno je vključeno tudi 1 urno uvajanje v delo z programom. Enostavno, ali ne?



☞ KAJ POTREBUJEM?

Potrebujete samo računalnik, ki ni starejši od 5 let in ima prednaložen operacijski sistem Windows (MS Windows XP ali novejši) in pa seveda scanner. Pregled ustreznosti vaše opreme lahko zaradi večje varnosti nakupa opravimo tudi mi. Na daljavo in preko interneta, seveda. Pokličite nas še danes, da preverimo ustreznost vašega računalnika.



KDOR NE GRE S ČASOM, S ČASOM GRE (nemški pregovor)

Pokličite nas še danes in zahtevajte ponudbo za vaše podjetje.

Elektronski arhiv dokumentov
 Gradivo Predloga E-pošta Šifranti Ostalo

digi-DOK
 SODOBEN NAČIN UPRAVLJANJA Z DOKUMENTI
 E.R.S. ROKADA d.o.o., informacijski inženiring

M A P A

- DOBAVNICE MATERIAL
- DOBAVNICE STORITVE
- GRADBENA DOKUMENTACIJA
- INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA
- KADROVSKA DOKUMENTACIJA
- NAROČILNICE IZDANE
- NAROČILNICE PREJETE
- PISNA DOKUMENTACIJA
- PONUDBE PREJETE
- PROJEKTA DOKUMENTACIJA
- RAČUNI IZDANI
- RAČUNI PREJETI**
- RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Velikost mape v MB
 Velikost baze v MB

E-DOKUMENTI PREGLEDOVANJE GRAFIKA

Uvoz iz lokalne rabe C:\DIGIDOK\UVOZ
 Uvoz iz skupne rabe

ARRHIV			GRADIVO								
SMS	Tok	St.zaup.	Zap.št.arh.	Int. VD	Int. štev.	Datum	Zadeva	Podjetje	Opis		
	←	📁	402	220	2090068	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 102	PETERKA DUŠAN S.P.			
	←	📁	403	220	2090069	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 0904319	MOBITEL D.D.			
	←	📁	404	220	2090070	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 0904286	MOBITEL D.D.			
	←	📁	405	220	2090071	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 0076104	BANKA CELJE D.D.			
	←	📁	406	220	2090072	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 0067822	BANKA CELJE D.D.			
	←	📁	407	220	2090073	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 2574925	PETROL			
	←	📁	408	220	2090074	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 9023428	AMIS D.O.O.			
	←	📁	409	220	2090075	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 0904278	MOBITEL D.D.			
	←	📁	410	220	2090076	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 0904284	MOBITEL D.D.			
	←	📁	411	220	2090077	19.5.2009	RAČ. DOBAV.: 274	SERVIS PODLESNIK			

737

METAPODATKI SMS opomnik

Št.arhiva: 410
 Čt.vpisa: (tajniška knjiga) 2090076

DOKUMENTI

Datum	Dokument	Tip
15.2.2012	220_2090076.PDF	.PDF
15.2.2012	220_2090079.PDF	.PDF
15.2.2012	220_2090081.PDF	.PDF

digiDOK - elektronsko arhiviranje za vsako pisarno

Tudi na vaših pametnih Android telefonih z aplikacijo **digiDOK mobile**.



Računi
 DOBAVNICE
 Pogodbe
 KADROVSKA DOKUMENTACIJA
 Projektna dokumentacija
 OSEBNA DOKUMENTACIJA
 ...

Ko imate samo nekaj sekund časa, da najdete določen dokument, pogodbo, zapisnik, gradivo, ... Ni problem, če uporabljate **digiDOK**.

ZAKAJ digiDOK?

- Izgubljate čas z iskanjem dokumentov po fasciklih in omarah?
- Želite imeti svoje dokumente varno shranjene pred nezaželenimi vpogledi drugih?
- Želite svoje dokumente na enostaven način posredovati po elektronski pošti?
- Želite imeti preprost, varen in sodoben elektronski arhiv?
- Želite imeti tudi možnost elektronskega podpisovanja dokumentov?
- Želite imeti vpogled v vaš elektronski arhiv tudi preko vašega pametnega telefona?

ZAGOTOVITE SI NADZOR NAD:

- RAČUNI in DOBAVNICAMI
- KADROVSKO dokumentacijo
- PROJEKTO dokumentacijo
- POGODBAMI
- OSEBNO dokumentacijo
- ...

E.R.S. ROKADA D.O.O.

POSLOVNO INFORMACIJSKE REŠITVE ZA VSAKO PISARNO

Stegne 27,1000 Ljubljana

www.ers-rokada.si

e-mail: ers_rokada@siol.net
 tel: 01 511 33 20, 01 511 23 07
 gsm: 041 680 428 (g.Robert)

TUDI UREJENOST POSLOVANJA JE KLJUČ DO USPEHA.

PREDNOSTI SISTEMA DIGIDOK:

- HITER IN ENOSTAVEN DOSTOP DO DOKUMENTOV
- ENOSTAVNA DOSEGLJIVOST DOKUMENTOV
- PRIHRANEK ČASA PRI ISKANJU DOKUMENTOV
- SODOBNA IN VARNA OBLIKA HRAMBE DOKUMENTOV
- ENOSTAVNO IN HITRO POSREDOVANJE DOKUMENTOV OSTALIM SODELAVCEM
- MOŽNOST ELEKTRONSKEGA PODPISOVANJA DOKUMENTOV
- ENOSTAVEN IN HITER ZAGON CELOTNEGA SISTEMA
- PREGLEDOVANJE ARHIVA PREKO PAMETNIH ANDROID TELEFONOV

PISARNA "BREZ PAPIRJA" LAHKO POSTANE REALNOST.